



วิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติ INTERNATIONAL BUDDHIST COLLEGE

硕士小论文会面进度表

1. 日期: _____
2. 研究生姓名: _____
3. 学生证号码: _____
4. 电邮地址: _____
5. 小论文题目: _____
6. 修读期
 - a. 初次注册: _____
 - b. 最长期限: _____
7. 小论文导师: _____

*请将已填妥表格的一份影印副本提交至教务处。

A. 由学生填写

讨论要点:

是否遇到任何问题及如何解决？

B.由导师填写

对学生作业进度的评论：

建议：

小论文导师签名

日期：

硕士/博士生指南

备注：

作为一般规则，你应该至少一个月进行一次会面。

来自导师的回馈

导师的任务是评估你的进度，并在你整个研究生修学期间为你提供恰当而适时的回馈。

讨论进度

导师应该在会面时与你讨论你的进度。他们应该：

- 令你察觉到不恰当的进度或欠佳的作业
- 建议应对任何问题的方法，以及你可以如何增长自己的知识和技能

会面之准备工作

你的导师会期待你为会面而作出准备，而你也同样的可以期望他们。你的导师应该已经阅读并评论你所呈上的作业，以便会面时可以进行讨论。

以下是你可以采纳的一些策略以尽可能从会面中获益良多（并非全部都可应用在你研究生修学期间的任何阶段）。

- 为会面设定各项目标。你在此环节要达成什么？
- 预先提供书面材料，以让你的导师能够给予评论。
- 备好特定问题才出席会议。与其说“我不晓得写什么”，不如问“就这个特设的题目，有没有一个好的起点来着手探究文献？”与其说“我卡住了”，不如解释是什么问题妨碍你的进度。与其问“我应该做什么”，不如问“这些选项当中，采用哪个会比较稳当？”
- 仔细聆听你导师所说的话。
- 建设性而客观地去讨论你所不同意的论点（始终记得你的导师在获取博士文凭的准则方面具有经验，并掌握有关你的学科的渊博知识）。
- 会面过后，电邮一份摘要给你的导师。总结所有会面的讨论要点，这将让导师有机会确认你对事项的理解程度。它也可以充作你本身的备忘录。